

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №197
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА
(ФИЗИКА, ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ)
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа №197
Центрального района
Санкт-Петербурга



197123, г. Санкт-Петербург,
ул. Фурштатская, д.29а; литер А
тел. (812) 719-79-23, 417-56-91,
FAX: (812) 719-79-23;
E-mail: sch197@center-edu.spb.ru

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ школы №197
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020

Учено
мнение совета
обучающихся
Протокол № 2 от 10.04.2020



Утверждаю
директор ГБОУ школы №197
Центрального района
Санкт-Петербурга
Т.П.Гембель
Приказ №14-0 от 27.08.2020

Учено
мнение совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 28.01.2020

Положение
**о рабочей группе по реализации проекта ОЭР в условиях Региональной
Инновационной Площадки в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная
школа №197 с углубленным изучением
предметов естественнонаучного цикла (физика, химия, биология)
Центрального района Санкт-Петербурга**

2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, состав, порядок работы, права и обязанности членов рабочей группы по реализации проекта ОЭР в рамках Региональной Инновационной Площадки (далее РИП) в ГБОУ школе № 197 с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла (физика, химия, биология) Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
2. Рабочая группа создается с целью реализация проекта ОЭР по теме: «Новые практики воспитания, обеспечивающие повышение образовательной мотивации обучающихся основной и средней школы» (основание – документы, размещенные по адресу: https://drive.google.com/file/d/10-Xf6Z5vKBpMRDQOxYFbAvq0F4gBPd_8/view).
3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, районного отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга, Уставом ОУ и настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

1. Выполнение заказа Комитета по образованию Санкт-Петербурга по реализации проекта ОЭР по теме: «Новые практики воспитания, обеспечивающие повышение образовательной мотивации обучающихся основной и средней школы».
2. Изучение нормативных документов и иных материалов по теме ОЭР, опыта работы других образовательных учреждений, в т.ч. городского, регионального, государственного и международного.
3. Разработка нормативных локальных актов по теме ОЭР в условиях РИП.
4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников ОУ в сфере ОЭР, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными, в условиях РИП.
5. Сопровождение ОЭР в ОУ и создание рекомендаций для учителей, работников школы, представителей других образовательных учреждений для эффективной реализации проекта ОЭР в условиях РИП.
6. Обобщение результатов деятельности ОУ в сфере ОЭР в условиях РИП, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.
7. Разработка отчетной документации ОУ по теме ОЭР и ее предоставление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Информационно-методический центр Центрального района Санкт-Петербурга, участие в мероприятиях системы образования Санкт-Петербурга и Центрального района в рамках инновационной деятельности.
8. Сопровождение инновационной деятельности ОУ в условиях РИП.

III. Организация работы

1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения.
2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач опытно-экспериментальной работы.
3. В зависимости от задач очередного этапа опытно-экспериментальной работы персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.
4. Рабочую группу возглавляет руководитель опытно-экспериментальной работы - заместитель директора по ОЭР.

5. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме ОЭР в условиях РИП, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.
6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану, не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.
7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей
8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте образовательного учреждения.
9. Результаты работы группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.
10. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю опытно-экспериментальной площадки.
11. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.
12. Рабочая группа соблюдает преемственность в инновационном развитии образовательного учреждения от РОЭП к РИП.

IV. Порядок работы рабочей группы

Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы. Руководитель группы:

- ведет заседания рабочей группы;
- отчитывается о деятельности перед директором ОУ и по поручению директора – перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и районным отделом образования Центрального района;

V. Права и обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- владеть информацией о состоянии реализации проекта ОЭР в условиях РИП в образовательном учреждении и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;
- соблюдать конфиденциальность информации об учащимся и сотрудниках, имеющей приватный характер.

Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений в рамках проекта ОЭР в условиях РИП;
- запрашивать от участников эксперимента необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников школы, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках проекта ОЭР в условиях РИП и инновационной

деятельности, требовать отчет о проделанной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников ОУ в инновационной деятельности ОУ (для предоставления соответствующих документов для аттестации педагогических кадров), направлять педагогических сотрудников ОУ для участия в мероприятиях районного и городского уровня в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;

- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в т.ч. на основе интерактивного взаимодействия с помощью информационных и телекоммуникационных технологий в условиях РИП;
- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

VI. Документация рабочей группы

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- утвержденный план работы рабочей группы;
- положение о рабочей группе;
- приказ об открытии рабочей группы;
- база методических разработок и рекомендаций;
- аналитический материал (карты, отчеты, анализ и т.д.);
- должностная инструкция директора по инновационной деятельности;
- должностная инструкция учителя;
- должностная инструкция методиста;
- должностная инструкция аналитика.

VII. Документация районного центра

Документы, регламентирующие деятельность районного центра:

- приказ о создании районного центра;
- положение о районном центре;
- приказ об открытии районного центра;
- должностная инструкция директора районного центра;
- должностная инструкция заместителя директора районного центра;
- должностная инструкция методиста районного центра;
- должностная инструкция учителя районного центра;
- должностная инструкция аналитика районного центра.