

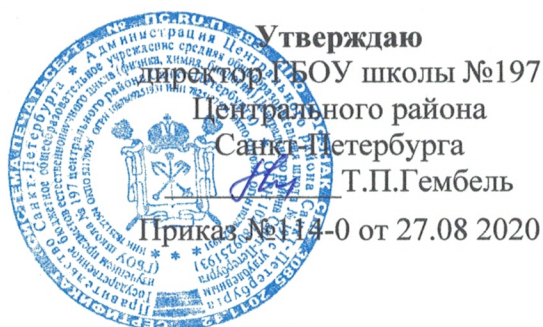
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №197
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА
(ФИЗИКА, ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ)
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа №197
Центрального района
Санкт-Петербурга



197123, г. Санкт-Петербург,
ул. Фурштатская, д.29а; литер А
тел. (812) 719-79-23, 417-56-91,
FAX: (812) 719-79-23;
E-mail: sch197@center-edu.spb.ru

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ школы №197
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020



Утверждаю
директор ГБОУ школы №197
Центрального района
Санкт-Петербурга
Т.П.Гембель
Приказ №114-0 от 27.08.2020

Учено
мнение совета
обучающихся
Протокол № 2 от 10.04.2020

Учено
мнение совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 28.01.2020

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
аналитика по инновационной деятельности**

2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ от 26 августа 2010 г. N761н).
- 1.2. Аналитик назначается и освобождается от должности директором ОУ.
- 1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности аналитика его обязанности могут быть возложены (приказом директора ОУ) на другого сотрудника;
- 1.4. На должность аналитика назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
- 1.5. Аналитик подчиняется непосредственно директору ОУ. Контроль и координацию деятельности аналитика осуществляет заместитель директора по инновационной деятельности, курирующий ОЭР в школе.
- 1.6. В своей деятельности аналитик руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка. Уставом ОУ, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- 1.7. Аналитик должен знать Конституцию РФ. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»; решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, приоритетные направления развития образовательной системы РФ, Конвенцию о правах ребенка, достижения современной психологической науки и практики, законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности, порядок выработки практических рекомендаций, методы сбора, оценки и анализа информации, нормативные документы по вопросам деятельности образовательных учреждений, систему организации опытно-экспериментальной работы, программно-методическую документацию, современные технологии обучения, программно-технические средства, принципы систематизации методических и информационных материалов, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности, основы трудового законодательства.

2. Должностные обязанности

Аналитик в рамках своих должностных обязанностей:

- 2.1. Организует аналитическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР;
- 2.2. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
- 2.3. Осуществляет мониторинг по направлению своей деятельности;
- 2.4. Составляет необходимую отчетную документацию;
- 2.5. Координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими сотрудниками ОУ;
- 2.6. Анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы образовательного учреждения;
- 2.7. Разрабатывает предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении;
- 2.8. Разрабатывает и готовит к изданию аналитические и информационные материалы;
- 2.9. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждения;
- 2.10. Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса в образовательном учреждении;

- 2.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.12. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических и аналитических материалов.

3. Права

Аналитик имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками;
- 3.2. Давать рекомендации педагогам образовательного учреждения;
- 3.3. Посещать МО педагогических работников, уроки педагогов, семинары и т.д. с целью оказания методической помощи и выявления результативного опыта работы.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение требований к ведению внеурочной деятельности и организации воспитательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по ОЭР привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За злоупотребление служебным положением, дачу взяток, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды другими физическими лицами, совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица в соответствии с законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Аналитик:

5.1. Получает от заместителя директора, курирующего ОЭР в школе, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.2. Работает в тесном контакте с педагогическими сотрудниками ОУ и осуществляет взаимодействие.

С инструкцией ознакомлен(а)

Парамонин Д.Д. / « 01 » сентября 20 20 г